

Handreiking Uitvoering Mondzorg WLZ

Inleiding

Deze handreiking leidt u door het digitale proces van aanvragen, machtigen en declareren van Mondzorgbehandelingen voor patiënten in de Wet langdurige zorg.

In deze handreiking wordt aandacht besteed aan:

- landelijk uniforme procedures
- formulieren voor het aanvragen van machtigingen binnen Wlz Mondzorg
- het proces van machtigingsaanvraag tot aan de declaratie

Landelijk uniforme procedures Mondzorg Wlz

Machtigingsaanvragen en declaraties voor behandelingen voor Wlz-cliënten worden bij het Zorgkantoor ingediend via het VECOZO Machtigingenportaal en Declaratieportaal indien:

- er een indicatie is voor behandeling en verblijf in dezelfde instelling;
- de instelling hiervoor is gecontracteerd door het zorgkantoor;
- de klant daadwerkelijk verblijft in deze instelling;

Uitgangspunt is dat informatie over de Wlz indicatie van de klant en betreffende zorgkantoor bekend is bij de zorginstelling waarin de klant verblijft en dat de Mondzorgprofessional (MZP) deze informatie ontvangt van de instelling, klant begeleider of de klant zelf.

Machtigingsprocedure

Aanvragen voor behandelingen die vooraf een machtiging vereisen worden digitaal bij het zorgkantoor ingediend via het [Machtigingenportaal](#) van VECOZO. Het is enkel mogelijk om een machtigingsaanvraag via het Machtigingenportaal in te dienen indien de MZP beschikt over een persoonlijke AGB-code en is gekoppeld aan een praktijk-/instellings AGB-code. Machtigingen worden aangevraagd door de MZP die de behandeling uitvoert, niet door de zorginstelling waar de cliënt verblijft.

Declaratieprocedure

Voor de declaratie wordt gebruik gemaakt van de landelijke Vektis standaarden [MZ301](#) voor het indienen van een declaratie en [MZ302](#) voor het retourbericht.

Declaraties worden ingediend door de MZP die de behandeling uitvoert, niet door de zorginstelling waar de cliënt verblijft. Via het berichtenverkeer koppelt het zorgkantoor informatie over de verwerking van de declaratie digitaal terug.

Om het VECOZO Machtigingenportaal en Declaratieportaal te kunnen gebruiken, dient de MZP met de juiste autorisaties te zijn aangesloten bij VECOZO. De MZP dient te beschikken over een AGB-code die bij [Vektis](#) kan worden aangevraagd. Tevens zal er een overeenkomst met [VECOZO](#) moeten worden afgesloten. Met het persoonlijke certificaat dat hierbij wordt afgegeven aan de contactpersoon kan een certificaat met autorisaties voor het Machtigingenportaal en Declaratieportaal worden aangevraagd via het [Gebruikersbeheer](#).

Tot slot zal het certificaat ook moeten worden [geïnstalleerd](#) en zal er moeten worden gecontroleerd of er toegang is tot de betreffende diensten. Bij vragen of problemen kan men terecht bij [VECOZO](#).

IBAN

Declareert de MZP voor de eerste keer en is het IBAN nog niet bekend bij het Zorgkantoor dan moet dat worden doorgegeven. Het Zorgkantoor zal dit dan toevoegen in het bestand zodat er een uitbetaling kan plaatsvinden.

Mondzorgprofessionals in loondienst bij een Wlz-zorginstelling

Er zijn mondzorgprofessionals die in loondienst zijn bij een Wlz-zorginstelling en daardoor geen praktijk- of instellings-AGB-code hebben. Bij aanvragen voor behandelingen mondzorg die vooraf een machtiging vereisen wordt in deze situatie door de zorginstelling ingediend via het [Machtigingenportaal](#) van VECOZO.

Digitale aanvraagformulieren voor Mondzorg Wlz

Voor behandelingen die vallen onder de bijzondere tandheelkunde is een machtiging nodig van het zorgkantoor. Binnen het [Machtigingenportaal](#) zijn de formulieren opgenomen waarmee voor deze behandelingen een machtigingsaanvraag kan worden ingediend.

Beschikbare aanvraagformulieren:

W01 Algehele Anesthesie: deze behandeling hoeft alleen aangevraagd te worden als een vorige behandeling onder algehele anesthesie korter dan 12 maanden geleden heeft plaatsgevonden.

W02 Protheses: deze aanvraag is alleen van toepassing indien de prothese wordt vervangen binnen 5 jaar of indien de kosten van de prothese hoger zijn dan de maximale kosten die het zorgkantoor hanteert. Voor overige situaties geldt *geen* machtigingseis.

W03 Mesostructuur en/of klikgebit op implantaten in de onderkaak: deze aanvraag is alleen van toepassing indien de mesostructuur en/of het klikgebit wordt vervangen binnen 5 jaar of indien de kosten van de mesostructuur en/of het klikgebit hoger zijn dan de maximale kosten die het zorgkantoor hanteert. Voor overige situaties geldt *geen* machtigingseis.

W04 Bijzondere orthodontische hulp (B- en C-categorie) Deze codes kunnen alleen door orthodontisten aangevraagd worden. Digitale mondfoto's of foto's van het gipsmodel moeten toegevoegd worden bij het indienen van deze aanvraag. Overige orthodontische behandelingen hoeven *niet* aangevraagd te worden.

W05 Implantaten in de edentate onderkaak Deze behandeling moet altijd aangevraagd worden.

W06 Uitgebreid kroon- en brugwerk (zowel op natuurlijke elementen als op implantaten) Kroon- en brugwerk hoeft alleen aangevraagd te worden als het om 4 of meer inlays, kronen en/of brug(tussen)delen in een periode van 12 maanden gaat.

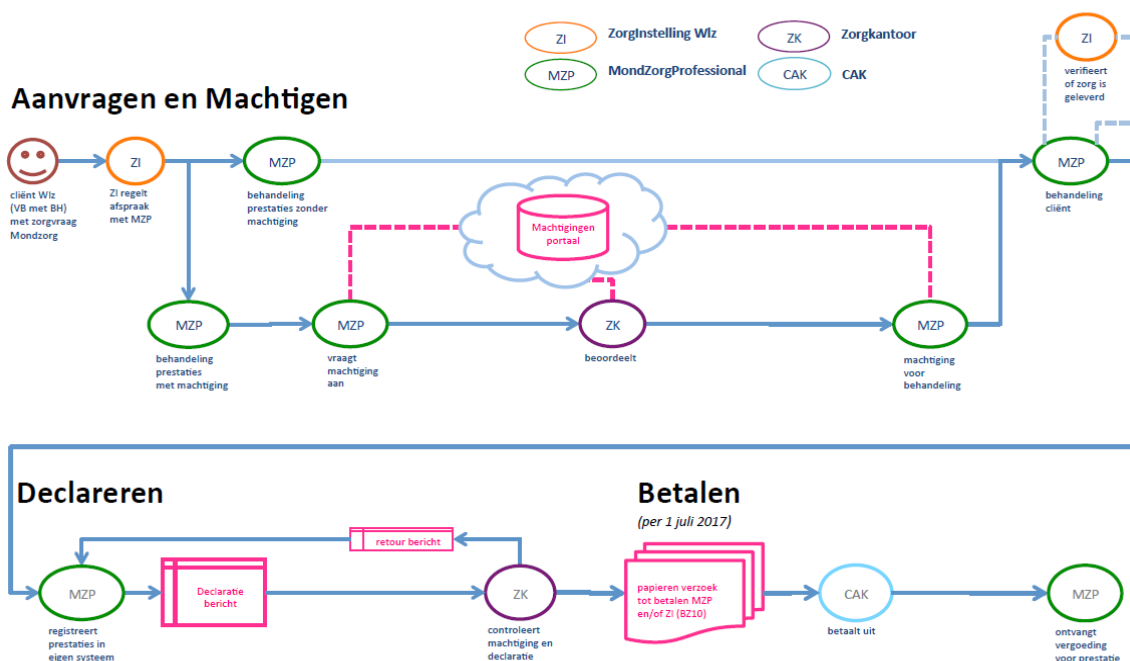
W07 Mesostructuur en/of klikgebit op implantaten in de bovenkaak Deze aanvraag is alleen van toepassing indien het klikgebit wordt vervangen binnen 5 jaar of indien 6 de kosten van het klikgebit hoger zijn dan de maximale kosten die het zorgkantoor hanteert. Voor overige situaties geldt geen machtigingseis.

W08 Implantaten in de dentate kaak Deze behandelingen moeten altijd aangevraagd worden.

W09 Implantaten in de edentate bovenkaak Deze behandelingen moeten altijd aangevraagd worden.

Proces van een machtigingsaanvraag tot aan de declaratie

De machtigingsaanvraag en bijbehorende declaratie worden uitgevoerd door de mondzorgprofessional (MZP) die de zorg verleent en niet door de zorginstelling. Hieronder is schematisch een overzicht weergegeven van het totale proces van het aanvragen van de machtiging tot aan de uitbetaling van de vergoedingen.



Stap 1. Zorginstelling regelt Mondzorg voor Wlz cliënt

Het proces start zodra een cliënt Mondzorg nodig heeft. De zorginstelling regelt voor de cliënt een afspraak met de MZP voor behandeling.

Stap 2. MZP vraagt machtiging aan voor behandeling

Wanneer voor een (deel van de) behandeling een machtiging nodig is, logt de MZP in op het VECOZO Machtigingenportaal. Hier vult de MZP het aanvraagformulier in en dient zo de machtiging in, gelijk aan de werkwijze in de Zvw.

Stap 3. Zorgkantoor beoordeelt machtigingsaanvraag

De medewerker van het zorgkantoor logt ook in op het Machtigingenportaal. De medewerker beoordeelt de machtigingsaanvraag en kent, bij goedkeuring, een machtigingsnummer toe aan de machtigingsaanvraag. Het machtigingsnummer wordt gegenereerd in de backoffice van het zorgkantoor en wordt vervolgens vastgelegd in het VECOZO Machtigingenportaal en gezamenlijk met de boordeling aan de MZP teruggekoppeld. De MZP ontvangt een mail met de terugkoppeling en het machtigingsnummer (bij (gedeeltelijke) goedkeuring). Het machtigingsnummer heeft de MZP later in het proces nodig om toe te voegen aan de bijbehorende declaratie.

Stap 4. MZP registreert de behandeling

De MZP behandelt de cliënt en registreert de handelingen in zijn eigen administratie. Voor, tijdens en na de behandeling is er afstemming met de zorginstelling van de cliënt. De zorginstelling (ZI) houdt zo zicht op de geleverde zorg. Hiertoe hoeft de ZI geen eigen registratie bij te houden over hoeveel tijd de MZP met de klant bezig is geweest. In het cliëntdossier wordt binnen de reguliere dagelijkse verslaglegging gerapporteerd dat er sprake is van een mondzorgvraag en de hierop eventueel volgende geleverde behandeling door een MZP.

De MZP en de ZI maken onderling nadere afspraken, waarbij de belangrijkste aandachtspunten zijn:

- De mondzorg is een onderdeel van de totale zorg die een cliënt dient te ontvangen. Er dienen tussen MZP en ZI afspraken gemaakt te worden over dagelijkse verzorging. Indien de MZP constateert dat de dagelijks geleverde zorg niet voldoende is of onjuist is, dan vindt hier een terugkoppeling over plaats aan de ZI.
- De ZI controleert of de cliënt recht heeft op mondzorg vanuit de WLZ
- De ZI informeert de MZP vooraf, indien cliënt gedurende de behandeling terug naar huis gaat. Tevens wordt de cliënt geïnformeerd door de ZI.
- De specifieke wijze waarop de ZI door de MZP wordt geïnformeerd.

Teneinde het zorgkantoor in staat te stellen om de doelmatigheid van de geleverde zorg te controleren, legt de MZP in het medisch dossier in ieder geval vast:

- medische anamnese
- de bevindingen van intra- en extra oraal (mond)onderzoek
- indicatie voor het vervaardigen van röntgenfoto's en de bevindingen aan de hand van deze röntgenfoto's
- diagnose en behandelplan
- omschrijving van verrichte behandeling evenals eventuele opgetreden complicaties

Ter zake de verplichting tot het inrichten van een patiëntendossier en alle hierin verplicht op te nemen informatie verwijzen wij naar de KNMT-richtlijn Patiëntendossier: [KNMT-richtlijn Patiëntendossier](#)

Stap 5. MZP declareert de behandelingen

Om een vergoeding te ontvangen voor de geleverde zorg, dient de MZP via zijn eigen software systeem een declaratie in bij het zorgkantoor. Het machtigingsnummer dat de MZP heeft ontvangen, moet worden meegegeven bij het indienen van de declaratie. De digitale declaratie wordt via het VECOZO Declaratieportaal naar het zorgkantoor verstuurd. Voordat het declaratiebestand echter naar het zorgkantoor wordt verstuurd, worden enkele online controles uitgevoerd door het VECOZO Declaratieportaal om te controleren of het bestand voldoet aan de EI-standaard. Bij een juiste validatie wordt het declaratiebestand doorgestuurd naar het zorgkantoor. Indien het bestand niet aan de EI-standaard voldoet zal deze door VECOZO worden afgekeurd. De declaratie dient dan aangepast te worden en kan vervolgens opnieuw te worden ingediend.

Reiskosten mondzorg binnen de Wlz.

De huidige beleidsregels en tariefbeschikking van de NZa schrijven niets voor m.b.t. het declareren en vergoeden van reiskosten. Dat betekent dat zorgkantoren niet verplicht zijn reiskosten te vergoeden. De vergoeding van reiskosten is een bewuste keuze om de beschikbaarheid van Mondzorg in de Wlz voor de cliënt te bewerkstelligen door de MZP optimaal te faciliteren.

Reiskosten is een vergoeding voor het aantal kilometers en/of voor de kosten van gebruik van een pont en/of tolgeweg. Het gaat om de kosten die door de MZP gemaakt worden om vanaf de praktijk of een instelling naar en van een instelling te reizen ten behoeve van het behandelen van een of meer cliënten die daar verblijven. Het aantal gemaakte kilometers wordt bepaald door middel van de snelste route in Google Maps.

De reiskosten mogen eenmaal per behandeldag, per zorgstelling (ongeacht het aantal locaties), bij maar één cliënt worden gedeclareerd. Indien er bij één zorginstelling (ongeacht het aantal locaties) meerdere cliënten op één dag zijn behandeld, dan worden de reiskosten op de eerste cliënt in de digitale declaratie in rekening gebracht met een prestatiecode voor reiskosten:

- WRK001 reiskosten per kilometer
- WRK010 reiskosten pont/tol

Stap 6. Zorgkantoor beoordeelt declaratie

Indien het declaratiebestand voldoet aan de EI-standaard, dan vindt bij het zorgkantoor nog een inhoudelijke controle plaats op de ontvangen declaraties. De MZP wordt via het VECOZO Declaratieportaal met een retourbericht geïnformeerd over de uiteindelijke beoordeling van de declaratie. Mocht u vragen hebben over de uitval dan kunt u contact opnemen met het [zorgkantoor](#).

Stap 7. Zorgkantoor verzoekt CAK om uitbetaling

Na vaststelling van de vergoeding door het zorgkantoor wordt het CAK verzocht het geaccordeerde bedrag aan de MZP uit te betalen.

Stap 8. CAK betaalt uit aan tandarts

Zodra het CAK een verzoek tot uitbetaling ontvangt van het zorgkantoor, wordt de vergoeding overgemaakt naar de MZP.

Waar kunt u terecht met vragen?

Heeft u na het lezen van deze handreiking nog vragen dan kunt u als MZP, softwareleverancier, of factoringorganisatie contact opnemen met uw koepelorganisatie. Indien u als zorginstelling vragen heeft, dan kunt u terecht bij het [zorgkantoor](#).