

INVULINSTRUCTIES WERKGEVERSVERKLARING UITZONDERING AVONDKLOK

Als budgethouder of (wettelijke) vertegenwoordiger mag u aan de zorgverlener deze werkgeversverklaring afgeven. U gebruikt deze verklaring als uw zorgverlener zich voor haar of zijn werk moet verplaatsen en daarvoor tijdens de avondklok buiten moet zijn. Rijksoverheid heeft een formulier beschikbaar gesteld dat u hiervoor kunt gebruiken. We nemen u in deze instructie stap voor stap mee door het formulier van Rijksoverheid dat u rijksoverheid.nl/avondklok kunt vinden.

Let op: De zorgverlener moet altijd een 'Eigen verklaring avondklok' meenemen en voor het werk de 'Werkgeversverklaring avondklok'. U vindt op rijksoverheid.nl/avondklok meer informatie over de 'Eigen verklaring avondklok'.

VRAAG 1 VERKLARING WERKGEVER

De budgethouder of vertegenwoordiger vult de werkgeversverklaring in. Dat betekent dat u hier invult:

Voorletter(s) en achternaam

Vul de voorletters en naam in van de budgethouder of (wettelijk) vertegenwoordiger.

Functie

Vul hier 'PGB-budgethouder' of 'Vertegenwoordiger PGB-budgethouder' in.

Bedrijfsnaam

Vul hier de naam van de budgethouder in.

Adres, plaats en telefoonnummer

Vul hier de gegevens van de budgethouder in.

VRAAG 2 INFORMATIE WERKNEMER

Vul hier de gegevens van de zorgverlener in voor wie u deze werkgeversverklaring invult.

VRAAG 3 NAAR WAARHEID INGEVULD

Vergeet niet een vinkje te zetten!

VRAAG 4 ONDERTEKENING WERKGEVER

De budgethouder of (wettelijk) vertegenwoordiger ondertekent het formulier. De handtekening is alleen nodig als u dit formulier uitprint en tot ondertekenen in staat bent. U kunt de pdf ook digitaal invullen.

Zie ook de [FAQ](#) over het gebruik van deze verklaring.